

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**Amac**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Selçuk Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yüksekokul, fakülte veya meslek yüksek okulu bünyesinde yer alan diploma programları ve ulusal/uluslararası değişim programları ile gidip öğrenim gördükleri kurumlardan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibaklarıyla ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge,

- a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim kurumundan mezun olan veya öğrenci iken ilişği kesilen ve Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan,
- c) Fakülte bölümlerinden birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ve/veya yaz okulundan ders alan,
- d) Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim programı ile öğrenim gören,
- e) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin,

daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

**Davanak**

**Madde 3.** 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu yönergede geçen;

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden krediyi,

**Bölüm:** Öğrencinin kayıt yaptırdığı ve intibak işlemlerinin yapılacağı Ziraat Fakültesi'nin bölümünü,

**Dekanlık:** Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı'nı,

**Ders Kredisi:** Dersin teorik saatine, uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının eklenmesi ile bulunan krediyi,

**DGS:** Dikey Geçiş Sınavı'nı,

**Ek-1 Madde:** Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1'ini,

**Fakülte:** Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ni,

**Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO):** Öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölüme girişinden itibaren almış olduğu ve geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanan notu,

**İntibak İşlemi:** Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Selçuk Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı dersleri ve buna göre devam edecekleri yarıyılı belirleme işlemi,

**Kayıt Tarihi:** Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin fakülteye kayıt yaptırdığı tarihi,

**Komisyon:** Bölüm Kurulunca önerilen, Dekanlık tarafından atanan, muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan, bir öğretim üyesi başkanlığında, öğretim üyeleri ve/veya araştırma görevlilerinden oluşan en az 3 kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,

**Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılımış ders/derslerin yerine, AKTS kredisinin eşit veya yüksek olması ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

**ÖSYS:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi'ni,

**Senato:** Selçuk Üniversitesi Senatosu'nu

**Üniversite:** Selçuk Üniversitesi'ni,

**Yönetim Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulu'nu (FYK)

ifade eder.

### **Basvuru Esasları ve Süresi**

#### **Madde 5.**

- a) Fakülteye kayıt hakkı kazanan ve/veya geçişi kabul edilen öğrenci, transkriptini, ders içeriklerini ve Muafiyet/İntibak Formunu (Ek-1) dekanlığa teslim ederek muafiyet/intibak işlemini başlatır. Başvurular, öğrencinin kayıt yaptırdığı ilk dönemde, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar yapılmalıdır. Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler, sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez. Bu süreler dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Olağanüstü durumlarda ise (afet, ölüm, trafik kazası vb. ) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin muafiyet başvuruları ilgili birimin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde bir (1) aya kadar uzatılabilir.
- b) Tamamlanmış olan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler ile sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.
- c) Başvuru şahsen veya talep sahibinin resmi vekili tarafından yapılmalıdır. Başkalarınınca ya da posta, e-posta, faks vb yoluyla yapılan başvurular kabul edilmez.
- d) Başvuru dilekçesine eklenen transkript ve ders içerikleri, dersin alındığı yıla ait olmalıdır ve AKTS kredileri transkript ile tutarlı olmalıdır. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz. Mücbir sebeplerin bulunduğu durumlarda ise internet adresi (tam bağlantı adresi) belirtilen ders içeriklerinin çıktıkları ile doğrulama kodu olan not döküm belgeleri kabul edilir.
- e) Muafiyet işlemlerinde eşdeğer sayılması istenen derslerin Türkçe dışında bir dilde olması halinde, öğrenci tarafından başvuruda onaylı Türkçe çevirisi teslim edildiği takdirde değerlendirmeye alınır.

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

#### **Madde 6.**

- a) İlgili bölümlerin Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.
- b) Muafiyet için önceden alınmış ve başarılı dersin; muafiyeti yapılacak derse göre AKTS kredisinin eşit veya daha yüksek olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders adı, ders içeriği uyumu/yeterliliği bölümlerin ilgili komisyonunca incelenir ve bir rapor (Ek-2) düzenlenir. Transkriptte sadece ders kredisi bulunması durumunda, muafiyet değerlendirmesinde AKTS kredisi yerine ders kredisi dikkate alınarak işlem yapılır. Düzenlenen bu raporda ayrıca; yönergenin maddeleri dikkate alınarak öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı da belirtilir. İntibak durumunun belirlenmesinde AKTS kredisi esastır. Düzenlenen rapor, Bölüm tarafından Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır.
- c) Muafiyet işlemleri yapılırken ders içeriklerinin örtüşmesi ve derslere ait AKTS kredilerinin ise küsuratlı kalması durumunda; AKTS kredileri bir üste tamamlanır.
- d) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemleri, evrakların Bölüme ulaşma tarihinden itibaren 1 hafta içinde tamamlanarak Dekanlığa gönderilir ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır. Alınan FYK kararı öğrenciye bildirilir. Öğrenci bir kereye mahsus olmak üzere gerekçesini belirtmek koşuluyla bildirim tarihinden itibaren 1 hafta içinde ilgili formu doldurup (Ek-1), Dekanlığa başvurarak intibakına itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz başvuruları değerlendirmeye alınmaz. İlgili akademik birim, öğrencinin

itirazını 3 (üç) işgünü içerisinde değerlendirerek öğrenciden veya komisyondan kaynaklı varsa hatalı işlemi düzeltir ve itiraz sonucunu dekanlığa yazılı olarak bildirir.

- e) İntibakı yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ders/derslere eğitim öğretim yarıyılı başından itibaren devam ederler. Muafiyet talepleri kabul edilen öğrencilerin derse devam etmeme hakları, ilgili Yönetim Kurulu tarihi itibari ile başlar.
- f) Önceden alınmış, “Geldiği Üniversitenin Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi”nde belirtilen Değerlendirme Sistemi not/harf not karşılığına göre CC ve üzeri veya karşılığı notu olan derslerin AKTS kredisi eşit veya yüksek ise ve içerik bakımından uygunsa, bu dersler muaf sayılır ve öğrencinin transkriptine aynı harf not olarak işlenir. Bu ders transkriptte, notlu muaf olarak gösterilir ve bu dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılır. Değerlendirmede şartlı geçerler dikkate alınmaz.
- g) Bölümdeki ders uygulamalı olduğu halde önceden alınmış ders uygulamalı değilse, AKTS kredisi bakımından uygun olsa bile muafiyet işlemlerinde dikkate alınmaz, öğrenci bu durumdaki derslerden muaf tutulamaz.
- h) Geçmişe dönük muafiyet kabul süre sınırlaması yoktur.
- i) Muaf olunan derslerin AKTS kredisi, ilgili bölümün ders programındaki derslerin 8 yarıyıldaki toplam AKTS kredisinin %50’sini geçemez. Muafiyeti istenen derslerin AKTS kredileri toplamı, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin yarısından fazla olması halinde ise muaf edilecek dersler, bölümün ders programındaki 1. sınıf derslerinden başlanarak belirlenir. Bununla birlikte, GANO’ya göre yatay geçiş ile gelen öğrencilerde muaf olunan dersler ile ilgili değerlendirme, bu yönergenin diğer maddeleri dikkate alınarak yapılır.
- i) Meslek Yüksek Okullarından (ön lisans) isim, içerik, AKTS kredisi uygun derslerden öğrenci başarılı olsa bile; bu dersler eğer intibak edileceği bölümdeki 3. ve/veya 4. sınıf dersleri ise bu derslerin muafiyeti yapılamaz. Öğrencinin 3. ve/veya 4. sınıf derslerinden muafiyeti örgün ve lisans düzeyinde başarılı olması durumunda yönergenin diğer maddeleri dikkate alınarak yapılır.
- j) İlgili komisyon tarafından muaf olunan derslerin AKTS kredisi toplamı, mevcut öğrenim planına göre her sınıf için ayrı ayrı hesaplanır. İlk iki yarıyıldan muaf olunan derslerin AKTS kredisi toplamı, bu yarıyıldaki toplam AKTS kredisi yükünün %50’sinden fazla ise öğrenci ikinci sınıfa intibak ettirilir. Sadece örgün ve lisans öğrencilerinde geçerli olmak üzere ikinci sınıf olma hakkı kazanıldığında üçüncü ve dördüncü yarıyıldarda muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamının bu yarıyıldaki (üçüncü ve dördüncü yarıyıl) toplam AKTS kredisi yükünün %50’sinden fazla ise öğrenci üçüncü sınıfa intibak ettirilir. İlgili yarıyıldaki görülmeyen veya muaf olunamayan dersler alttan ders şeklinde öncelikle alınır, bu derslerin ders programında çakışması durumunda öğrenci üst yarıyıldaki dersi alamaz.
- k) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin AKTS kredisi eşit veya daha fazla olmalı ve komisyonca içeriği eşdeğer kabul edilmiş olmalıdır. Dışarıdan alınmış olan bir ders, bölüm öğretim planındaki birden fazla derse eşdeğer sayılamaz. Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslere ait en yüksek not ortalaması başarı notu olarak belirlenir.
- l) Zorunlu yaz stajı (40 iş günü) muafiyeti, Fakülte Staj Yönetmeliği’ne uygun olması ve ilgili bölüm komisyonunun uygun bulması şartıyla başarılı olarak kabul edilir.
- m) Açıköğretim programlarında verilen Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal İçerikli Dersleri başaran öğrenciler, içerik bakımından uyumlu olmak ve AKTS kredilerinin eşit veya fazla olması kaydıyla, bu derslerden muaf edilir. Söz konusu bu dersler, Açıköğretim Programları’nda yıllık olarak alınmışsa her iki yarıyıl için muaf sayılırlar. Yönetmelik kriterlerine uygun olmak kaydıyla, bu derslerde, öğrencinin transkript belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa ve öğrenci kaç aldığı belgeleyemiyorsa başarı notu olarak CC harf notu kullanılır. Bu programlardan bunun haricindeki derslerden muaf tutulamaz.

- n) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de açıköğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açıköğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.
- o) Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise öğrencilerin intibakları bu yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili komisyonlarca/kurullarca yapılır.
- p) Ders alma işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği uygulanır. İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınmaz. Sonraki yarıyıllarda üstten ders alınabilmesi için üniversitemizin ilgili yönetmeliğinde belirtilen üstten ders alma için gerekli başarı şartları aranır.

### **Muafiyetle İlgili Diğer İşlemler**

#### **Madde 8.**

- a) Muafiyet işlemleri ilgili bölümün komisyonu tarafından yürütülür. İlgili bölüm başkanlıkları komisyon raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu tarafından alınan karar sonuçları bölüme, öğrenci danışmanına ve öğrenciye bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin muaf olduğu dersin adı, kodu, AKTS kredisi, harf notu belirtilir.
- b) Öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı, uluslararası değişim programları ile başka kurumda öğrenim görenlerin bu kurumlardan resmi yazı ile gönderilen notları harf şeklindeyse olduğu gibi, 100'lük sistemde ise Muaf tutulan derslerin 100'lük sistemdeki notları "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusunda 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür ve öğrencinin geldiği üniversitenin değerlendirme sisteminde harf notkarşılığına göre harf notu sisteme/transkriptine işlenir.

### **Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama**

#### **Madde 9.**

- a) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararı ile uygulanır.
- b) Başvurunun yapıldığı dönemde mücbir sebepler ortaya çıkmış ise işleyiş ve kararlar; YÖK, Üniversite Senatosu ve/veya fakülte FYK'sında alınan kararlara göre yürütülür.

### **Yürürlük**

**Madde 10.** Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun 14.10.2024 tarih ve 2024-18 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yayımlandığı tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 11.** Bu yönerge hükümlerini Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.